



الدليل الإرشادي لإعداد دراسة الجدوى الاقتصادية



المقدمة

وُضع هذا الدليل لإعطاء المستثمرين الراغبين في الحصول على تمويل من صندوق التنمية الزراعية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة؛ الخطوات التي يجب اتباعها لإعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع، ولا يتناول الدليل التفاصيل الدقيقة لكل مشروع تختلف طبيعته عن الآخر.

ويحتوي الدليل كذلك على الإرشادات العامة لإعداد دراسة الجدوى الاقتصادية، ويمكن للمستثمر الحصول على معلومات أكثر عن كيفية إعداد دراسة الجدوى من خلال الاتصال بالفروع.

عزيزي المستثمر:



إن من العناصر الرئيسية لنجاح أي مشروع استثماري هو إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والتي يجب أن تشمل على النقاط التالية:



أ- التعريف بالمشروع:

التعريف بالمشروع من نواحي مكوناته الرئيسية، والمحاور العامة لمحتويات الدراسة، والعوامل المؤثرة على الطلب وعلى المنتجات أو الخدمات للمشروع، كما يتم التطرق إلى موقع المشروع وأهميته من الناحية الاقتصادية، كما يتم الإشارة إلى منهجية الدراسة ومكوناتها الرئيسية (التسويقية، الفنية، المالية).

ب- الدراسة التسويقية، وتتكون من:

- 1- المعارض من المنتجات.
- 2- الطلب على المنتجات.
- 3- العوامل المؤثرة على طلب المنتجات.
- 4- العوامل المساعدة على حصول المشروع من الحصة السوقية.
- 5- تقدير الفجوة التسويقية لمنتجات المشروع.

- 6- الاستراتيجية التسويقية المقترحة.
- 7- المنافسين في مجال النشاط ونقاط القوة والضعف لدى المنافسين.
- 8- النظرة المستقبلية للسوق والنشاط.

ج- الدراسة الفنية، وتتكون من:

- الموقع وكيفية اختياره.
- المساحة اللازمة للمشروع.
- الطاقات الإنتاجية المقترحة.
- متطلبات تشغيل المشروع، وتشتمل على:
 - العمالة الإدارية والفنية وغير الفنية.
 - مستلزمات الإنتاج اللازمة للتشغيل.
 - مستلزمات التعبئة والتغليف.
 - السيارات ووسائل النقل.
 - المصروفات الإدارية والعمومية.
 - مصروفات ما قبل التشغيل.
 - المصروفات الأخرى التسويقية.
 - الدعم اللوجستي.

د- دراسة تقييم إدارة المشروع:

- خبرة أصحاب النشاط والمؤهلات العلمية.
- الهيكل التنظيمي القائم أو المقترح.
- الهيكل القانوني للمشروع.
- إدارة المخاطر وكيفية مواجهتها والتقليل منها.

هـ- الدراسة المالية، وتتكون:

- إجمالي التكلفة الاستثمارية اللازمة (أصول ثابتة كالمعدات، أصول متداولة كالاستثمارات المالية... إلخ).
- هيكل التمويل.
- القوائم المالية التقديرية، وتشتمل على:
 - قائمة المركز المالي (نموذج أ).
 - قائمة الدخل (نموذج ب) (لمدة 10 سنوات أو مدة سداد القرض).
 - قائمة التدفق النقدي (لمدة 10 سنوات أو مدة سداد القرض).

نموذج أ- قائمة المركز المالي

#	العام الأول	العام الثاني	العام الثالث
1			الموجودات
2			النقد
3			الذمم المدينة
4			المصاريف المدفوعة مقدماً
5			بضاعة آخر المدة
6			مجموع الموجودات المتداولة (1)
7			الآلات والمعدات حسب القيمة الدفترية
8			السيارات حسب القيمة الدفترية
9			الموجودات الثابتة صافي القيمة الدفترية
10			إجمالي الموجودات الثابتة (2)
11			إجمالي الموجودات (1) + (2)
12			المطلوبات وحقوق الملكية
13			المطلوبات غير المتداولة (3)
14			ذمم دائنة (قسط قروض طويل أجل، كمبيالات)
15			مصرفات مستحقة
16			المطلوبات غير المتداولة (3)
17			حقوق الملكية
18			رأس المال
19			أرباح العام مبقاة
20			جاري صاحب المنشأة
21			مجموع حقوق صاحب المنشأة (4)
22			مجموع المطلوبات وحقوق الملكية (3) + (4)

نموذج ب - قائمة الدخل

العام الأول	العام الثاني	#
		1 المبيعات
		2 (-) تكلفة المبيعات (تفصل) الثابتة والمتغيرة
		3 =مجمّل الربح
		4 (-) المصاريف العمومية والإدارية (تفصل)
		5 =صافي ربح النشاط
		6 (-) الزكاة
		7 =صافي الفترة



صندوق التنمية الزراعية

Agricultural Development Fund

المملكة العربية السعودية